

Manažer obchodního úseku/právník junior

Požadujeme

- ▶ VŠ vzdělání
- ▶ obchodní a komunikační dovednosti
- ▶ zodpovědný a pozitivní přístup
- ▶ spolehlivost a schopnost týmové práce
- ▶ schopnost samostatného a systémového řešení úkolů
- ▶ časová flexibilita
- ▶ pokročilá znalost MS Office
- ▶ řidičský průkaz sk. B

Náplň práce

- ▶ řízení obchodního týmu
- ▶ plánování a organizace obchodních aktivit
- ▶ vytváření obchodních nabídek
- ▶ příprava odběratelských a dodavatelských smluv
- ▶ řešení reklamací a uplatňování práv z obchodních závazkových vztahů
- ▶ podílení se na přípravě akcí charakteru investic a vybraných akcí oprav a údržby

Nabízíme

- ▶ zázemí stabilní společnosti
- ▶ mzdové ohodnocení odpovídající náročnosti vykonávané práce
- ▶ možnost odborného i profesního růstu
- ▶ možnost podílet se na rozvoji společnosti
- ▶ zaměstnanecké benefity

Nástup: 1. 7. 2019

Kontaktní osoba

Ing. Ludmila Hoferková

ludmila.hoferkova@mvv.cz

Tel.: 724 650 884